

## Regionala riktlinjer Elise rättesnöre

### 1. Mål och syfte

I Barncancerfondens Västra utgår vi alltid från barnet och ser till barnets bästa. Därför är det en självklarhet att vi förhåller oss till FN:s konvention om barnets rättigheter. Barn ska vara trygga i vår verksamhet. Barn är enligt barnkonventionen varje människa under 18 år. Barn är egna individer med egna rättigheter och inte en förälders eller annan vuxens ägodel.

Som organisation har vi samlat vårt arbete med barns rättigheter under namnet Elise rättesnöre eller i vardagligt tal Rättesnöret.

Denna riktlinje är ett komplement till Barncancerfondens policy för barns rättigheter som är antagen av både riksförbundet och föreningens styrelse. Riktlinjen förklarar hur policyn ska kommuniceras regionalt och hur hanteringen för utdrag ur polismyndighetens belastningsregister ska skötas. Riktlinjen tar även upp vem som har ansvar för vad.

### 2. Kommunikation om policyn för barns rättigheter

- Policyn för barns rättigheter skall vara väl synlig på webbplatsen för alla som i något sammanhang kommer i kontakt med Barncancerfonden Västra.
- För att samtliga medlemmar i föreningen skall känna till Barncancerfondens barnrättsarbete skall den som vill bli medlem i sin ansökan intyga att hen läst och tagit del av policyn för barns rättigheter<sup>1</sup>. De ska även bli informerade om hur avvikelser från vår policy ska rapporteras.
- Även företag eller andra som vill samarbeta med föreningen ska informeras om policyn.

### 3. Skyldigheter för aktiva medlemmar

Alla som har ett aktivt engagemang och uppdrag i föreningens verksamhet skall vara medlem. För att medlemmar som vill engagera sig i föreningen skall få en extra påminnelse om Rättesnörets innebörd skall denne även signera föreningens volontärpolicy.<sup>2</sup>

Volontärpolicyn innehåller flera punkter. En av dem handlar om att man åtar sig att följa policyn om barns rättigheter. Det innebär att skydda barn från diskriminering, kränkningar, alla former av fysiskt och psykiskt våld, emotionella- och sexuella övergrepp eller utnyttjande.

#### Tänk även på att:

- främja barnets bästa vid planeringen av all verksamhet för barn.
- planera så att det alltid är två föreningsrepresentanter med som ledare vid aktiviteter. I de fall en ledare behöver vara ensam med ett barn, till exempel vid transport eller om ett barn har behov av särskilt stöd ska det vara förankrat med barnets vårdnadshavare.
- undvika situationer som kan utsätta barn för risker.
- säkerställa att bilder och eller information om barn inte läggs upp på sociala medier utan barnets och samtliga vårdnadshavares godkännande.

---

<sup>1</sup> godkännande av policy vid medlemsansökan sker från och med X 2021.

För att fånga upp befintliga medlemmar lämnas i samband med medlemsavsering 2022 informationen att man genom att betala in sin medlemsavgift även bekräftar att man tagit del av föreningens policy för barns rättigheter.

<sup>2</sup> definition av volontär, en volontär är en person som engagerar sig ideellt utan att få betalt. I begreppet volontär inkluderar vi även beskrivningar som frivillig, ideell, funktionär, förtroendevalda och aktiva medlemmar.

- skicka inte vän eller kompisförfrågningar i sociala medier till barn du möter genom Barncancerfondens verksamhet.
- omedelbart anmäla till Barncancerfondens barnombud om misstanke finns att ett barns rättigheter har kränkts.

Länk till webbsida för anmälan: [Elise rättessnöre - vårt barnrättsarbete | Barncancerfonden](#)

#### 4. Andra kontakter som berörs av policyn

Vid samarbeten med företag eller föreningar ska policyn godkännas när avtal tecknas alternativt uppdrag påbörjas. Det åligger den som signerar avtalet att informera övriga berörda inom verksamheten. För redan pågående samarbeten skall föreningen ta upp kontakten för information och en signering av policyn.<sup>3</sup>

##### Exempel:

- Hotell eller kursgårdar
- Hantverkare eller andra som regelbundet är i föreningens lokaler eller rekreationsboenden.
- Clownverksamhet
- Arrangör som ordnar större event till förmån för Barncancerföreningen, till exempel Rock i Hjo, Medhjältarna i Säffle

#### Undantag från att godkänna policyn om barns rättigheter

- Anläggningar som föreningen enbart besöker vid enstaka tillfälle. Till exempel bowlinghallar, och restauranger
- Nöjesparker, köpcentra, kultur och sportarrangemang
- Givare

#### 5. Utdrag ur polismyndighetens belastningsregister

Som en förebyggande åtgärd för barns trygghet inom hela Barncancerfondens verksamhet begär Barncancerfonden Västra att samtliga aktiva medlemmar och anställda uppvisar ett utdrag ur polismyndighetens belastningsregister för utsedd person på föreningens kansli innan uppdrag kan påbörjas.

##### Om registerutdrag

Det finns olika typer av registerutdrag. Det Barncancerfonden Västra vill ta del av är *"Utdrag för arbete med barn i annan verksamhet än skola och barnomsorg"*.

Detta visar om du är dömd för; mord, dråp grov misshandel, människorov, alla sexualbrott, barnpornografibrott och grovt rån. Föreningen får inte beställa utdraget utan det måste göras av den person det berör på polismyndighetens [webbplats](#).

##### Dessa skall uppvisa utdrag från belastningsregistret

- Förtroendevalda (styrelse, valberedning och lekmannarevisorer)
- Samtliga aktiva medlemmar oavsett uppdragets karaktär och längd.
- Hantverkare eller andra som regelbundet är i föreningens lokaler eller rekreationsboenden.
- Anställda på Barncancerfonden samt ledare från andra föreningar vid gemensamma aktiviteter.

##### Undantag från att visa upp registerutdrag:

- Föreläsare, instruktörer och andra som vid enstaka tillfällen genom föreningens verksamhet träffar barn tillsammans med deras vårdnadshavare och/eller representant från föreningen.

---

<sup>3</sup> uppgift för anställd på medlemstöd

Detta gäller oavsett om möten sker digitalt eller fysiskt (tre träffar per år eller färre räknas som enstaka tillfällen)

- Samverkanspartners som visat registerutdrag för sin arbetsgivare, till exempel vårdpersonal, syskonstödjare, konsultsjuksköterskor, Homemaid, Clownkliniken
- Personer som är under 15 år.

Vid rekrytering av nya aktiva medlemmar skall det alltid framgå att Barncancerfonden förening kommer att begära uppvisande av utdrag ur polisens belastningsregister. Ett nytt utdrag ska uppvisas vartannat år så länge uppdrag pågår. En påminnelse om detta skickas när det är dags.

Utdraget skall visas upp för utsedd person på föreningens kansli som gör en notering i ett avsett register. Kontrollen får inte dokumenteras på annat sätt än genom att anteckna att ett registerutdrag har visats upp. Föreningen får alltså **inte** behålla, ta kopia eller anteckna något om vad som står i utdraget, inte heller om det var utan anmärkning. Informationens som förmedlas i samband med uppvisande av utdraget klassas som känsliga personuppgifter och hanteras med försiktighet.

Vid anmärkning i belastningsregistret

Om registerutdraget visar att personen har anmärkning bedöms personen vara olämplig för ett uppdrag inom organisationen.

## 6. Ansvar och uppgifter

### Barncancerfondens riksförbund

- Barnombud med juridisk kunskap
- ta fram förslag på policy, riktlinjer och rutiner
- ta fram utbildnings och informationsmaterial
- hantera incidentärenden

### Föreningens styrelse/ ordförande

- fastställa policy och regionala riktlinjer
- planera verksamhet med ett barnrättsperspektiv - främjande och förebyggande.
- utse ledamot som talesperson i barnrättsfrågor samt kontakt vid incidentärenden.
- säkerställa att rutiner kring rättesnöret ombesörjs av anställd på medlemstöd

### Valberedning

- Begära och kontrollera utdrag på nya kandidater till styrelsen.

### Anställd på medlemstöd

- Se separat rutinbeskrivning.

### Relaterade dokument:

- Barncancerfondens policy för barns rättigheter
- Volontärpolicy
- Rutinbeskrivning för anställd på medlemstöd
- Rutinbeskrivning för talesperson (under framtagande)
- Rapporteringsförfarande