

## Volontärpolicy för Barncancerfonden Västra

Barncancerfonden Västra är en ideell organisation med uppdraget att stödja barncancerdrabbade barn och familjer i region.

En volontär är en person som engagerar sig ideellt utan att få betalt. I begreppet volontär inkluderar vi även beskrivningar som frivillig, ideell, funktionär, förtroendevald och aktiva medlemmar. Verksamhet i föreningen bygger på detta engagemang, alla insatser är välkomna och kommer göra skillnad.

För att du som engagerar dig skall veta vad som gäller och känna trygghet i ditt uppdrag har vi tagit fram denna volontärpolicy.

### Vad kan du förvänta dig av oss?

- ✘ Att Barncancerfonden som organisation verkar aktivt för FN:s barnkonvention om barnets rättigheter som innehåller bestämmelser om mänskliga rättigheter för barn.
- ✘ Att jag får en introduktion om Barncancerfondens organisation.
- ✘ Att jag får en tydlig uppdragsbeskrivning.
- ✘ Att det finns en ansvarig person jag kan kontakta vid behov.
- ✘ Att jag får den information som behövs för att genomföra olika uppdrag.
- ✘ Att jag får ersättning för i förväg godkända utlägg.
- ✘ Att jag blir respekterad för den jag är och de förutsättningar jag har.
- ✘ Att jag omfattas av en kollektiv olycksfallsförsäkring i samband med uppdrag.

### Vad kan vi förvänta oss av dig?

- ✘ Att du följer Barncancerfondens policy för barns rättigheter samt att du på uppmaning från föreningen visar upp utdrag ur belastningsregistret vartannat år.
- ✘ Att du delar våra kärnvärden; Mod, Hopp och Ansvar.
- ✘ Att du känner ansvar för den uppgift du tagit på dig.
- ✘ Att du ber om hjälp vid behov och hör av dig vid oklarheter.
- ✘ Att du är en god representant för oss och visar respekt och engagemang för alla du möter - oavsett etnisk tillhörighet, tro eller funktionshinder.
- ✘ Att alla eventuella insamlade medel redovisas.
- ✘ Att du vid representation förhåller dig till att föreningen är politiskt och religiöst obunden.
- ✘ Att du i god tid meddelar om du önskar avsluta ditt uppdrag.

### Sekretess

- Barncancerfonden Västras medlemsregister behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen och övriga dataskyddslagar som gäller för tillfället vid behandlingen.
- Då du som volontär arrangerar en aktivitet förbinder du dig till att när aktiviteten är avslutad och redovisad till föreningens kansli radera samtliga deltagarlistor eller ostrukturerade personuppgifter som kommit dig tillhanda.
- Som volontär förbinder du dig till att aldrig vidarebefordra något till utomstående som kommer till din kännedom genom uppdraget. Information om de drabbade familjerna får inte under några omständigheter spridas till andra personer.
- Bilder får inte spridas utan att det finns ett godkännande och samtycke med de personer som finns på bilderna.

### Integritet

När du arbetar som volontär hos Barncancerfonden samlar vi in och behandlar dina personuppgifter. Vi värnar om din integritet och strävar alltid efter att skydda dina uppgifter på bästa sätt i enlighet med dataskyddsförordningen och övriga dataskyddslagar som gäller för tillfället vid behandlingen. Du har alltid rätt att få information om vilka personuppgifter vi behandlar om dig.

#### Annat viktigt att tänka på:

- ✘ Barncancerfonden Västra bekostar inte alkohol och du får inte inta alkohol eller uppträda drogpåverkad i samband med representation.
- ✘ Vid insamling eller kontakt med företag så ska du följa Barncancerfondens etiska riktlinjer (se hemsida). Tänk på att du som volontär inte får teckna avtal i Barncancerfonden Västras namn.
- ✘ Erbjudanden, gåvor och insamlade medel får under inga omständigheter utnyttjas för egen eller närståendes vinning.
- ✘ Kontanthantering vid event skall ske i samarbete av minst två (2) av varandra oberoende personer på en säker plats och i direkt anknnytning till evenemanget.
- ✘ Har du tillgång till kläder med Barncancerfonden Västras logotyp bärs dessa enbart i samband med representation.
- ✘ På Barncancerfonden utgår vi alltid från barnet och vi ska alltid se till barnets bästa.

Tack för ditt engagemang! Din insats gör skillnad.

Ort & Datum (ÅÅÅÅ-MM-DD) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande