

Checklista

Bra att tänka på inför ditt Walk of Hope

Registrera eventet

- Bestäm datum och tid för ditt Walk of Hope.
- Bestäm plats för din promenad.
- Bestäm sträcka för promenaden.
- Uppdatera din arrangörssida med korrekt information om ditt Walk of Hope.
- Uppskatta deltagarantal och fyll i rätt antal platser på din eventsida.
- Ladda ner digitalt startkit och din QR-kod.

Innan eventet

- Bjud in familj och bekanta och be dem att sprida ordet om ditt Walk of Hope.
- Marknadsför på sociala medier med hjälp av det digitala startkitet.
- Skriv ut affischer och sätt upp i exempelvis matbutiken eller på din arbetsplats.
- Kontakta lokalpress.
- Be lokala företag att sponsra ditt event.
- Sök tillstånd om så behövs
- Inhandla fika om du ska sälja eller bjuda på det.
- Inskaffa bord och stolar om så behövs.
- Skriv ut deltagarlistor för att kunna pricka av dem vid ankomst.

Under eventet

- Organisera registrering, start och målgång.
- Märk upp banan noggrant så alla deltagare vet vart de ska gå.
- Pricka av deltagare vid ankomst
- Sätt upp affisch med QR-kod.
- Ta betalt av deltagare som inte betalat i förväg.
- Hälsa alla välkomna och berätta varför du valt att arrangera Walk of Hope!
- Starta igång promenaden.
- Fota och filma gärna (fråga deltagarna att det är okej).
- Tagga gärna dina bilder med @barncancerfonden
- Skapa en rolig dag för alla som deltar på ditt Walk of Hope.

Efter eventet

- Tacka för allas medverkan!!
- Be deltagarna att skriva ut diplom från hemsidan eller skriv ut själv och skicka till deltagarna tillsammans med ytterligare tack.
- Sammanställ alla intäkter.
- Betala in eventuella kontanter till Barncancerfonden. (gärna via din QR-kod)
- Svara på utvärderingsenkät som kommer tillsammans med resultatmejlet.