

Checklista till dig som anordnar aktiviteter för barn och familjer i Barncancerfonden Södra

Följande frågor ska besvaras om du vill arrangera en aktivitet för Barncancerfonden Södra:

- **Vad innebär evenemanget?**

Exempel: *Vi ska ha en mammahelg med kransbindning och middag.*

- **Vad kostar det för oss på Barncancerfonden Södra?**

Kom ihåg! Vi subventionerar för det mesta priset för våra medlemmar, men vi behöver ha hela prisbilden framför oss för att kunna avgöra hur mycket det kommer att kosta för oss som förening.

- **Var kommer evenemanget vara?** (Stad, eventuellt lokal)

Exempel: *Vi ska vara i Ronneby, och kommer att äta middagen på Ronneby Brunn.*

- **Ange tid och datum för evenemanget.** (Ange även sluttid, om en sådan finns!)

Exempel: *Vi möts upp kl. 10.00 lördagen den 20 november. Aktiviteten beräknas vara avslutad ca kl. 15.00 på eftermiddagen.*

- **Vilket är datum för sista anmälan?**

Exempel: *Vi behöver veta hur många som är intresserade senast en vecka innan, alltså blir sista datum för anmälan den 13 november.*

OBS! Detta är extra viktigt när exempelvis en utomstående arrangör behöver få besked för att kanske planera för mat eller annat som de behöver veta i god tid i förväg.

- **Finns det ett begränsat antal platser?**
- **Vilken deltagarinformation behöver vi vid bokning?**

Exempel:

- Är det för alla eller enbart A- eller B-medlemmar?
 - Om det är för A-medlemmar, behöver vi veta om barnet är under behandling?
 - Ska det bjudas på mat? I så fall behöver vi veta om någon har en matallergi eller liknande.
 - Behöver vi veta åldern på barnen som deltar?
 - Ska vi åka gemensamt till en annan plats? Hur ordnar vi det i så fall? Behöver man ha tillgång till bil?
 - Om det är en aktivitet som ska anordnas av en annan leverantör, exempelvis ett lekland eller djurpark eller liknande, behöver de veta något om de som bokar och som vi därför behöver ta reda på åt dem?
- **Skriv gärna ett kort förslag på inbjudan.** Är det en heldag eller kanske en helg? Inkludera gärna ett preliminärt schema med några hållpunkter.
 - **Övrig information som kan vara viktig eller bra för oss att veta.**
Fundera! Och bolla gärna dina tankar, idéer och funderingar med en volontärkollega eller oss på kansliet om du är osäker på något eller behöver diskutera igenom olika alternativ.

När du har ett färdigt utkast för en evenemangsinbjudan, vänligen skicka denna på e-post till emma.andersson@barncancerfonden.se.